



# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

SEGRETARIATO GENERALE

## DIPARTIMENTO PER IL PERSONALE

Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative

*Servizio politiche formative*

**VISTA** la legge 23 agosto 1988, n. 400 e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303 e s.m.i., riguardante l'ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge n. 59/1997;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n.196 e s.m.i. "legge di contabilità e finanza pubblica";

**VISTA** la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

**VISTO** il DPCM 22 novembre 2010 concernente la "disciplina dell'autonomia contabile e finanziaria della Presidenza del Consiglio dei Ministri";

**VISTO** il DPCM 1° ottobre 2012 e successive modificazioni e integrazioni, concernente "Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri" come da ultimo modificato dal DPCM 8 giugno 2016 e, in particolare, l'art. 34 concernente le competenze del Dipartimento per il personale;

**VISTO** il DPCM 13 aprile 2015, registrato alla Corte dei conti il 14 aprile 2015 - N. 936, con il quale al Dott. Paolo Aquilanti, Consigliere parlamentare del Senato della Repubblica, è stato conferito l'incarico di Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 recante "*attuazione delle direttive 2014/23/24/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";

**VISTO** il DPCM 18 luglio 2016, registrato alla Corte dei conti il 21 settembre 2016 – N. 1977, concernente l'organizzazione interna del Dipartimento per il personale;

**VISTO** il DPCM 13 settembre 2016, registrato alla Corte dei conti il 21 settembre 2016 - N. 2602, con il quale al Cons. Francesca Gagliarducci, dirigente di I fascia del ruolo del personale dirigenziale della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Capo del Dipartimento per il personale;

**VISTO** il DSG del 3 ottobre 2016, visto UBRRAC n. 1988 del 4 ottobre 2016, con il quale, a decorrere dal 3 ottobre 2016, al Cons. Francesca Gagliarducci è delegata l'adozione dei provvedimenti di competenza del Dipartimento per il personale nonché l'assegnazione in gestione delle relative risorse finanziarie unitamente ai poteri di spesa, iscritte sui capitoli appartenenti al CR 1 "Segretariato Generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTO** il DSG del 16 settembre 2016, registrato alla Corte dei conti il 26 settembre 2016, N. 2646, con il quale al Cons. Tiziano Labriola, dirigente dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato conferito l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio per il trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative del Dipartimento per il personale, e determinati i relativi obiettivi;

**VISTO** il decreto del Capo del Dipartimento per il personale del 4 ottobre 2016, visto Ubracc N. 2048 del 7 ottobre 2016, che assegna al Cons. Tiziano Labriola, Coordinatore dell'Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative, a decorrere dal 3 ottobre 2016 la delega di gestione e di spesa delle risorse finanziarie dei capitoli 163 e 217 afferenti al CR 1 "Segretariato Generale" del bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**CONSIDERATO** che tra i compiti del Dipartimento per il personale vi è quello di provvedere, attraverso il *Servizio politiche formative*, ad elaborare e definire le linee strategiche della formazione e dello sviluppo delle competenze del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**CONSIDERATO** che, dopo accurata analisi, sono state individuate tre distinte macroaree di interesse per la formazione dei dipendenti per l'anno 2017: 1) linguistica, 2) informatica, 3) giuridico-amministrativa+altre tematiche varie;

**VISTO** il Piano triennale formativo 2014-2016 del 30 giugno 2014, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70 e la rilevazione dei fabbisogni formativi 2016;

**CONSIDERATO** che le attività previste dai sopraccitati Piano e rilevazione per l'anno 2016 sono in via di conclusione e che si rende necessario porre in essere le procedure di acquisizione dei servizi di formazione per l'anno 2017;

**CONSIDERATO** che parte delle tematiche presenti nei sopraccitati Piano e rilevazione sono affidate prioritariamente alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione-SNA, come previsto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, per le sole tematiche ed i corsi organizzati dalla Scuola;

**VISTA** la nota SNA del 21 giugno 2013 con la quale la Scuola comunica che la propria attività formativa è rivolta al personale dirigenziale e al personale di categoria A;

**VISTO** il piano dell'offerta formativa pubblicato sul sito della SNA;

**CONSIDERATO**, per quanto sopra, che l'offerta complessiva della SNA, sommando i corsi rivolti a tutte le pubbliche amministrazioni ai corsi erogati su specifica richiesta di questa Amministrazione, non copre l'intero fabbisogno formativo di cui al Piano triennale formativo 2014-2016 e alla rilevazione dei fabbisogni formativi 2016 della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**CONSIDERATO**, inoltre, che è necessario acquisire servizi di formazione sopra indicati destinati al personale di categoria A e B, non erogati dalla SNA, tramite affidamento a fornitori esterni;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di dover avviare le procedure di acquisizione dei servizi di formazione necessari al soddisfacimento dell'intero fabbisogno dell'Amministrazione;

**CONSIDERATO** che le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di cui si tratta si graveranno sul cap. 163 della parte corrente I.1.1, "funzionamento" del C.R. 1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2016, che presenta la necessaria disponibilità;

**PRESO ATTO** che i servizi di cui si tratta non sono disponibili né tra le Convenzioni né tra gli Accordi Quadro della Consip;

**CONSIDERATO** che i servizi di formazione sono tutti disponibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione-MEPA;

**RAVVISATA** la necessità, in base alla peculiarità delle singole macroaree disciplinari e ai singoli importi a base d'asta, di procedere con tre distinte procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**VISTA** la propria determina in data 18 novembre 2016, con la quale è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non divisibile in lotti funzionali per la peculiarità della macroarea riguardante i servizi di formazione dell'area informatica, per dirigenti di seconda fascia e funzionari appartenenti alle categorie A e B, con il criterio di selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un monte di non meno di 616 ore di lezione, erogate in non meno di n. 44 corsi di 14 ore di lezione ciascuno, per classi composte da massimo 12 dipendenti, con importo massimo presunto a base d'asta € 55.000,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii (RdO n. 1422465 con scadenza 5/12/2016);

**VISTO** la designazione del dott. Paolo Pastore come Responsabile de Procedimento;

**VISTO** il verbale in data 5 dicembre 2016 relativo alla verifica delle offerte pervenute sul portale MePA;

**CONSIDERATO** che al termine di scadenza, del 5.12.2016 ore 11.00, nessuna società invitata ha presentato offerta;

**CONSIDERATO** che la procedura negoziata di cui alla RdO n. 1422465 con scadenza 5/12/2016 è andata deserta;

#### **D E T E R M I N A**

In relazione a quanto indicato in premessa, parte integrante del presente dispositivo,

**art. 1.**

Si prende atto della gara andata deserta di cui alla RdO n. 1422465 con scadenza 5/12/2016.

**art. 2.**

Si determina di proseguire la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, mantenendo ferme le condizioni della gara precedente, invitando n. 5 operatori economici sulla base delle pregresse e positive esperienze dell'Amministrazione.

**art. 3.**

Il responsabile del procedimento, dott. Paolo Pastore, è autorizzato a procedere ai sensi dell'art. 63, c. 2 lett. a), per l'affidamento del servizio di formazione per l'area informatica, per dirigenti di seconda fascia e funzionari appartenenti alle categorie A e B, per un monte di non meno di 616 ore di lezione, erogate in non meno di n. 44 corsi di 14 ore di lezione ciascuno, per classi composte da massimo 12 dipendenti, con importo massimo presunto a base d'asta € 55.000,00, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.

**art. 4**

Le risorse necessarie per l'affidamento dei servizi di che trattasi gravano sul cap. 163 della parte corrente 1.1.1, "funzionamento" del C.R. 1 "Segretariato Generale", anno finanziario 2016, che presenta la necessaria disponibilità.

Roma, 6 dicembre 2016

Il Coordinatore dell'Ufficio  
Cons. Tiziano Labriola

